**ПРИЛОЖЕНИЕ №17**

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены, товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций управления образованием администрации МО Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций управления образованием администрации МО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 6 | 246,62 | 12 |

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 5 | 350 | 0,61 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 6 | 100 | 4,75 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Доступ к сети «Интернет» | 1 | 6000 | 12 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (9 шт)\*), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицувычислительной техники в год, руб\*\*. |
| Компьютерный комплекс | 7 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Системный блок | 7 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ноутбук | 2 | Не более 40% балансовой стоимости |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания | 7 | Не более 40% балансовой стоимости |

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб. |
| Принтер | 6 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Многофункциональное устройство | 4 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ксерокс | 2 | Не более 40% балансовой стоимости |

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год |
| Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) -продление ( 240000р) Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) продление 600 р | усл.ед. | 1 | 3000 |
| Право использования программы для ЭВМ "Контур -Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник Плюс"на 1 год ,с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро csp продление (3608 р) Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление (902 руб) | усл. ед | 1 | 4510 |
| Право использования лицензии на программные продукты, устройства хранения ключевой информации, Рутокен | усл.ед. | 1 | 1100 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупкапростых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица №9

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год |
| Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных выпусков системы «КонсультантПлюс» | усл.ед. | 0 | 0 |

Таблица №10

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год |
| Приобретение лицензий на право пользование СКЗИ «КриптоПро CSP» | шт. | 0 | 0 |

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №11

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации, руб. |
| Специальная оценка условий труда | 3 | 1350 |

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №12

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16;размер монитора не более 23) | 1 | 65000 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 работника | 10000 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 12600 | Все категории должностей работников |
| Сканер проточный | Не более 1 в расчёте на 1 кабинет | 5000 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 50000 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Цена приобретения, руб.\* |
| ИПБ | Не более 1 для всех категорий должностей | 5000 |

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №15

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год\* |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 15000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №16

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 50 000,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №17

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Мышь оптическая | 9 | 500 |
| Клавиатура | 7 | 1000 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб\*. | Наименование должностей |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | Не более 1 штуки на 1 работника | 500 | Все категории должностей работников |

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 19

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| Копировальный аппарат Canon IR2018 | 1 | Картридж | 4 | 1450 |
| Принтер  Canon LBP 3010 B | 1 | Картридж | 4 | 3400 |
| Принтер  Canon LBP 2900 | 1 | Картридж | 4 | 6430 |
| МФУ HP LaserJet М1132 МРР | 1 | Картридж | 4 | 5650 |
| Принтер  HP LaserJet 1020  приобретение картриджа для принтера HP LaserJet 1102 | 1 | Картридж | 4 | 6430 |
| Принтер  HP LaserJet 1102 | 1 | Картридж | 4 | 6430 |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №20

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за 1 единицу, руб\*. |
| Аккумулятор для ИБП | 7 | 500 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

1. **ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №21

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления (не более) |
| Услуги почтовой связи | 500 | 40 |

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб. |
| Сплит-система | 5 | Не более 40% от балансовой стоимости |

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящихНормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №23

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Стол руководителя | 1 | 36100 | Руководитель учреждения |
| Стол приставной | 1 | 12700 | Руководитель учреждения |
| Брифинг к столу | 1 | 12700 | Руководитель учреждения |
| Тумба подкатная | 2 | 8800 | Руководитель учреждения |
| Тумба приставная | 12 | 8800 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | 12 | 24600 | Все категории должностей работников |
| Кресло руководителя | 1 | 28000 | Руководитель учреждения |
| Шкаф архивный | 5 | 17600 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | По количеству сотрудников | 10700 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | По количеству сотрудников | 14000 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | По количеству сотрудников | 930 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | В расчёте 1 на 1 кабинет | 17900 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж металический | В расчёте не более 2 на кабинет | 27600 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж для документов | В расчёте 1 на 1 кабинет | 10700 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | В расчёте 1 на 1 кабинет | 7400 | Все категории должностей работников |
| Подставка под системный блок | По количеству сотрудников | 4000 | Все категории должностей работников |
| Сейф металлический | В расчёте 1 на 1 кабинет | 31400 | Все категории должностей работников |
| Телефон/факс | Факс 1 на учреждение ,телефон 1 на 1 сотрудника | 10900 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
| Печати | 1 | 1900,00 |
| Штамп наборной | 1 | 2000,00 |
| Штампы | 1 | 2000,00 |
| Набор настольный вращающийся | Не более 1 на 1 работника | 1500,00 |

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач.При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №25

Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена за единицу продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Грамоты, А4 | 1000 | 15,00 |

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №26

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб\*. |
| Клей карандаш | Шт. | 1 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 1 | 38,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Лоток вертикальный | Шт | 1 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 3 | 360,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 3 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 1 | 12,00 |
| Карандаш | Шт. | 1 | 8,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 5 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 1 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 4 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Стержни запасные шариковые | Шт. | 4 | 5,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 4 | 48,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 2 | 270,0 |
| калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Журнал входящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Журнал исходящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач.При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов